АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ»

Утверждаю
Директор АНО ДПО «ИРПК»
И.Н. Юношева
«11» января 2021 г.

ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ)
«ОРГАНИЗАЦИЯ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА»

proftraining.ru

Тверь, 2020

proftrening.com

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием является учебно-методическим нормативным документом, регламентирующим содержание, организационно-методические формы и трудоемкость обучения.

Актуальность программы дополнительного профессионального образования «Организация сестринского дела» обусловлена необходимостью совершенствования и углубления профессиональных знаний и умений медицинских сестер и получения новой компетенции в рамках имеющейся квалификации.

Цель дополнительной профессиональной образовательной программы.

Получение теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, полученных в процессе обучения, формирование профессиональных компетенций медицинской сестры, необходимых в решении реальных профессиональных задач.

Планируемые результаты обучения. В результате обучения планируется повышение, как общекультурных, так и профессиональных компетенций по оказанию медицинской помощи населению, а также доврачебной помощи при острых заболеваниях, обострении хронических заболеваний, травмах.

Структура дополнительной профессиональной образовательной программы «Организация сестринского дела» состоит из требований к результатам освоения программы, требований к итоговой аттестации, учебно-тематического плана, календарного учебного графика, содержания программы, условий обеспечения реализации программы: учебно-методического, материально-технического. В структуру дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации среднего медицинского персонала включен перечень основной и дополнительной литературы, законодательных и нормативно-правовых документов.

В содержании дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «Организация сестринского дела» предусмотрены необходимые знания и практические умения по оказанию доврачебной помощи в условиях первичного звена здравоохранения.

profitraining.com

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
1.1. Введение
1.2. Общая характеристика образовательной программы дополнительного профессионального образования.
1.2.1. Цель ОП
1.2.2. Задача ОП
1.2.3. Срок освоения ОП
1.2.4. Требования к слушателям
1.2.5. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности.
1.2.6. Документ, выдаваемый по окончанию обучения.
2. Характеристика профессиональной деятельности программы
2.1.Виды профессиональной деятельности
2.2. Требования к результатам освоения программы
3. Содержание программы
3.1. Учебный план
3.2. Учебно-тематический план
3.3. Содержание разделов учебной дисциплины
4.Условия реализации программы
4.1. Материально-технические условия реализации программы
4.2.Учебно-методическое обеспечение программы
4.3. Кадровое обеспечение реализации программы
5. Формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты
5.1. Форма промежуточной аттестации и требования к ней
5.2. Форма итоговой аттестации и требования к ней
6. Авторы образовательной программы
7.Список литературы и источников
8. Календарный учебный график

profitraining.com

1. Общие положения

1.1.Введение

Образовательная программа (ОП) дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Организация сестринского дела» разработана АНО ДПО «Институт развития профессиональных компетенций» с учетом совершенствования и получения новой компетенции необходимой для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.2.Общая характеристика образовательной программы дополнительного профессионального образования.

1.2.1. Цель ОП – повышение квалификации, углубление теоретических знаний, совершенствование имеющихся компетенций, необходимых для осуществления деятельности по оказанию медицинской помощи детям.

1.2.2. Задача ОП:

– развитие и расширение организационных и управленческих резервов по работе с кадрами;

– ведение работы по обеспечению повышения квалификации и профессиональных навыков персонала;

– разработка и внедрение новых технологий в сфере сестринской помощи;

– осуществление консультативной сестринской помощи;

– ведение санитарно-просветительской и профилактической работы;

– проведение научно-исследовательских работ в области сестринского дела;

– создание стандартов улучшения качества, которые бы направляли сестринский уход в нужное русло и помогали бы оценить результаты деятельности.

1.2.3. Срок освоения ОП: 144 часа за весь период обучения и включает все виды работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения программы повышения квалификации.

1.2.4. Требования к слушателям: Лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное, лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование с одновременным освоением данной образовательной программы.

1.2.5. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности: Обучение проводится по очной, очно-заочной, заочной, сетевой форме. Обучение по настоящей программе может осуществляться также частично или полностью в форме стажировки. Порядок стажировки устанавливается договором на обучение. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета в рамках часов, отведенных на изучение учебных дисциплин.

При реализации программы в заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий, время, отведенное на лекционные занятия и электронное обучение, используется для самостоятельного изучения учебного материала и практической подготовки, и определяется индивидуальным учебным планом или расписанием.

В случае реализации программы в очной,очно-заочной форме, время, отведенное на электронное обучение, используется для практических занятий, определяется индивидуальным учебным планом или расписанием.

Практические занятия могут проводиться по месту работы слушателя.

1.2.6. Документ, выдаваемый по окончании обучения: при успешном освоении настоящей образовательной программы и положительной итоговой аттестации, слушатели получают удостоверение о повышении квалификации и допускаются к сдаче сертификационного экзамена.

profitraining.com

2. Характеристика профессиональной деятельности освоивших программу дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Организация сестринского дела».

2.1.Виды профессиональной деятельности: в результате прохождения обучения слушатели получают необходимые знания и совершенствуют имеющиеся компетенции и навыки в организации деятельности, связанной с оказанием медико-санитарной помощи детям, обусловленные повышением требований к уровню знаний и квалификации.

2.2. Требования к результатам освоения программы

В результате освоения содержания программы слушатели должны обладать следующими профессиональными компетенциями:

Знать: основы законодательства и права в здравоохранении; основы управления и организации здравоохранения в Российской Федерации; основы медицинского страхования; экономические модели финансирования, организацию планово-экономической и финансовой деятельности медицинских учреждений в новых экономических условиях; основные принципы и организацию экспертизы качества медицинской помощи; основы менеджмента и маркетинга в здравоохранении; теоретические основы сестринского дела; организацию сестринского дела в системе здравоохранения РФ; медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; основы педагогики; статистические показатели опенки здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения; статистику здоровья населения; демографическую и медико-социальную характеристику населения: основы организации медицинской помощи городскому населению, организацию сестринского дела в медицинских учреждениях по обслуживанию городского населения; основы организации медицинской помощи сельскому населению, организацию сестринского дела в медицинских учреждениях по обслуживанию сельского населения; основы организации медицинской помощи детям и матерям, организацию сестринского дела в медицинских учреждениях по охране здоровья матери и ребенка; основы организации медико-социальной помощи, основы геронтологии и гериатрии, организацию сестринского дела в медицинских учреждениях медико-социальной помощи; систему взаимодействия учреждений здравоохранения с учреждениями санитарно- эпидемиологического профиля; основы организации медицинской и социальной реабилитации; организацию экспертизы нетрудоспособности; основы диспансеризации населения; систему мероприятий по обеспечению безопасной больничной среды; организацию лекарственного обеспечения медицинского учреждения; систему делопроизводства в медицинском учреждении, организацию учетно-отчетной деятельности медицинского учреждения с использованием электронно-вычислительной техники; роль сестринского персонала в федеральных, территориальных программах охраны здоровья населения; основы валеологии и санологии; методы и средства гигиенического воспитания; организацию работы по гигиеническому воспитанию населения и пропаганде здорового образа жизни; охрану труда и технику безопасности в медицинских учреждения; основы медицины катастроф.

Слушатель должен уметь:

работать с документами, определяющие основные задачи, функции, условия и порядок деятельности медицинского учреждения и его структурных подразделений;

работать с документами, регламентирующие укомплектованность н потребность медицинского учреждения в средних медицинских кадрах, штатные нормативы, штатное расписание, функциональные обязанности, права и ответственность, повышение квалификации, и переподготовку, оценку квалификации средних медицинских кадров;

работать с документами, определяющие деятельность медицинского учреждения в условиях медицинского страхования;

работать с нормативно-правовой, учетно-отчетной и медицинской документацией.

protraining.com

планировать систему мероприятий по перспективам развития сестринской службы медицинских учреждений;

анализировать показатели медицинской, социальной и экономической эффективности деятельности медицинских учреждений;

корректировать потребность населения в различных видах сестринской помощи на основе анализа критериев и показателей состояния здоровья населения;

анализировать формы годовых статистических отчетов и первичной медицинской документации, отражающие деятельность средних и младших медицинских кадров;

осуществлять контроль за правильностью ведения медицинской документации в структурных подразделениях медицинского учреждения;

организовать работу по повышению квалификации и переподготовке, развитию профессиональной карьеры, аттестации и сертификации средних медицинских кадров;

оказать методическую и консультативную помощь сестринскому и младшему медицинскому персоналу;

составлять, представлять к утверждению и контролировать выполнение индивидуальных профессионально-должностных инструкций сестринского и младшего медицинского персонала;

организовать и контролировать работу по обеспечению лечебно-охранительного, санитарно- гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов в медицинском учреждении;

организовать контроль за противоэпидемической работой с населением среднего медицинского персонала;

организовать контроль за санитарно-просветительской работой с населением среднего медицинского персонала;

обеспечить проведение учебных занятий по эксплуатации медицинской техники и оборудования, технике безопасности и охране труда;

организовать диспансеризацию медицинского персонала;

использовать в работе документы, регламентирующие порядок выписывания, получения, учета, хранения, особенности использования лекарственных средств и материалов;

вести прием населения, работу с письмами и обращениями граждан;

использовать современную оргтехнику в деятельности медицинского учреждения;

использовать нормативные документы, регламентирующие деятельность молочных кухонь;

владеть техникой сестринских манипуляций;

оказать доврачебную помощь при неотложных состояниях, травмах, отравлениях; провести сердечно-легочную реанимацию;

обеспечить проведение учебных мероприятий по медицинскому обеспечению деятельности медицинского учреждения; защите населения, больных и медицинского персонала; оказанию доврачебной помощи в чрезвычайных условиях;

изучать, использовать и популяризировать лучший отечественный и зарубежный опыт организации сестринского дела в лечебно-профилактических учреждениях;

оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах;

участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

profteaching.com

3.Содержание программы
3.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ОРГАНИЗАЦИЯ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА»

Утверждаю
Директор АНО ДПО «ИРПК»
И.В. Юношева
«11» января 2021 г.

Категория слушателей: Лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное, лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование с одновременным освоением данной образовательной программы.
Срок обучения: 144 часа.
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная, стажировка, сетевая
Язык обучения: русский

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе		
			лекции	Электронное обучение/самоподготовка	Форма контроля
1	Раздел 1. Основы социальной гигиены и организация здравоохранения	8	3	5	Зачет
2	Раздел 2. Теоретические основы сестринского дела	8	2	6	Зачет
3	Раздел 3. Система и политика здравоохранения в Российской Федерации по охране здоровья населения	16	6	10	Зачет
4	Раздел 4. Основы организации лечебно- профилактической помощи населению	26	10	16	Зачет
5	Раздел 5. Управление системой здравоохранения. Ресурсы здравоохранения	30	11	19	Зачет
6	Раздел 6. Организация планово-экономической и финансовой деятельности медицинских	18	8	10	Зачет

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе		
			лекции	Электронное обучение/самоподготовка	Форма контроля
	учреждений				
7	Раздел 7. Основы медицинской информатики	10	4	6	Зачет
8	Раздел 8. Медицина катастроф	12	4	8	Зачет
9	Раздел 9. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль	12	5	7	Зачет
10	Консультирование	2			
11	*Итоговая аттестация*	2			Экзамен
12	*Итого*	***144***	***53***	***86***	

proftrening.com

3.2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ОРГАНИЗАЦИЯ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА»

Утверждаю
Директор АНО ДПО «ИРПК»
И.Ю. Юношева
«11» января 2021 г.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе		
			лекции	Электронное обучение/самоподготовка	Форма контроля
1	**Раздел 1. Основы социальной гигиены и организация здравоохранения**	**8**	**3**	**5**	**Зачет**
	1.1. Основы социальной гигиены и организация здравоохранения. Статистика здоровья населения. Демография	5	2	3	
	1.2. Система делопроизводства в медицинском учреждении. Статистика здравоохранения	3	1	2	
2	**Раздел 2. Теоретические основы сестринского дела**	**8**	**2**	**6**	**Зачет**
	2.1. Философия сестринского дела. Медицинская этика и биоэтика. Сестринский процесс	6	1	5	
	2.2. Основы общей и медицинской психологии. Основы педагогики	2	1	1	
3	**Раздел 3. Система и политика здравоохранения в Российской Федерации по охране здоровья населения**	**16**	**6**	**10**	**Зачет**
	3.1. Система и политика здравоохранения	4	2	2	
	3.2. Сестринское дело в России	6	2	4	
	3.3. Стандартизация в сестринском деле	6	2	4	
4	**Раздел 4. Основы организации**	**26**	**10**	**16**	**Зачет**

profteting.com

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе		
			лекции	Электронное обучение/самоподготовка	Форма контроля
	лечебно- профилактической помощи населению				
	4.1. Основы организации медицинской помощи городскому населению. Диспансеризация населения	6	2	4	
	4.2. Основы организации медицинской помощи городскому населению в условиях специализированных стационаров	6	2	4	
	4.3. Технология и стандарты по выполнению работ медсестрой приемно-диагностического отделения и процедурно-прививочными медицинскими сестрами	3	1	2	
	4.4. Организация медицинской помощи сельскому населению	3	1	2	
	4.5. Организация скорой и неотложной и медицинской помощи	4	2	2	
	4.6. Организация сестринского дела в медицинских учреждениях по охране здоровья матери и ребенка	4	2	2	
5	**Раздел 5. Управление системой здравоохранения. Ресурсы здравоохранения**	**30**	**11**	**19**	**Зачет**
	5.1. Управление кадрами здравоохранения. Основы менеджмента. Медицинский маркетинг. Подготовка средних медицинских кадров	6	2	4	
	5.2. Управление материальными ресурсами здравоохранения. Учет и материальная ответственность	6	2	4	
	5.3. Управление фармацевтическим обеспечением учреждений здравоохранения	4	1	3	
	5.4. Медицинская техника. Техника безопасности в учреждениях здравоохранения	4	2	2	
	5.5. Организация и контроль главной медицинской сестрой производственной практики	4	2	2	
	5.6. Нормирование труда среднего	6	2	4	

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе		
			лекции	Электронное обучение/самоподготовка	Форма контроля
	медицинского персонала				
6	**Раздел 6. Организация планово-экономической и финансовой деятельности медицинских учреждений**	**18**	**8**	**10**	**Зачет**
	6.1. Основы медицинского страхования. Концепции реформирования системы медицинского страхования	4	2	2	
	6.2. Основы планирования и финансирования в здравоохранении. Бюджет и смета медицинского учреждения	8	3	5	
	6.3. Экспертиза качества медицинской помощи населению	6	3	3	
7	**Раздел 7. Основы медицинской информатики**	**10**	**4**	**6**	**Зачет**
	7.1. Применение персонального компьютера в медицине	4	2	2	
	7.2. Организация электронного документооборота	6	2	4	
8	**Раздел 8. Медицина катастроф**	**12**	**4**	**8**	**Зачет**
	8.1. Современные принципы медицинского обеспечения населения при ЧС и катастрофах	1	-	1	
	8.2. Неотложная помощь в клинике внутренних болезней и острых хирургических заболеваниях брюшной полости	3	1	2	
	8.3. Неотложная помощь при аллергических заболеваниях	2	1	1	
	8.4. Первая помощь и особенности проведения реанимационных мероприятий при экстремальных воздействиях. Основы сердечно-легочной реанимации	4	1	3	
	8.5. Неотложная помощь при травмах, кровотечениях, инородном теле верхних дыхательных путей	2	1	1	
9	**Раздел 9. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль**	**12**	**5**	**7**	**Зачет**
	9.1. Профилактика внутрибольничной инфекции	5	2	3	

profitering.com

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе		
			лекции	Электронное обучение/самоподготовка	Форма контроля
	9.2. Профилактика ВИЧ-инфекции	3	1	2	
	9.3. Санитарно-эпидемиологический режим МО, отделения функциональной диагностики	4	2	2	
10	**Консультирование**	**2**			
11	***Итоговая аттестация***	**2**			***Экзамен***
	Итого	***144***	***53***	***87***	

proftrening.com

3.3. Содержание разделов учебной дисциплины
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ОРГАНИЗАЦИЯ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА»

Раздел 1. Основы социальной гигиены и организация здравоохранения (8 часов)

1.1.Основы социальной гигиены и организация здравоохранения. Статистика здоровья населения. Демография (5 часов)

Социальная гигиена - как наука. Разделы социальной гигиены. Методы и этапы статистического исследования. Относительные и абсолютные величины. Понятие о демографии. Разделы демографии. Показатели естественного движения населения. Рождаемость. Факторы, влияющие на рождаемость. Смертность населения. Демографические показатели по Российской Федерации и по региону. Заболеваемость населения. Общая заболеваемость и болезненность. Уровни и структура заболеваемости. Учет заболеваемости по обращаемости. Статистические показатели оценки деятельности стационара, поликлиники, детских дошкольных учреждений, женской консультации. Понятие о делопроизводстве. Система делопроизводства в медицинском учреждении. Организация учетно – отчетной деятельности медицинского учреждения. Формы учетно - отчетной документации главной медицинской сестры. Годовой, квартальный, месячный планы работы главной медицинской сестры. Первичная медицинская документация лечебно-профилактических учреждений.

1.2.Система делопроизводства в медицинском учреждении. Статистика здравоохранения (3 часа)

Основы делопроизводства в медицинском учреждении. Организация учетно-отчетной деятельности медицинского учреждения с использованием компьютерной технологии. Учетно-отчетная документация, определяющая деятельность медицинского учреждения в условиях медицинского страхования. Систему информационного обеспечения медицинского учреждения, порядок ведения, хранения, обработки и анализа, сдачи в архив учетной и отчетной документации. Анализ годовых статистических отчетов и первичной медицинской документации, отражающих деятельность средних и младших медицинских кадров. Осуществление контроля за правильностью ведения медицинской документации в структурных подразделениях медицинского учреждения.

Раздел 2. Теоретические основы сестринского дела (8 часов)

2.1. Философия сестринского дела. Медицинская этика и биоэтика. Сестринский процесс (6 часов)

Понятие о философии вообще и философии сестринского дела в частности. Определение сестринского дела, его миссия, цели и задачи. Соотношение сестринского дела и медицины. Взаимодействие медицинской сестры и пациента. Профессиональная этика (ценности, благодетели и обязательства медицинской сестры). Деонтология. Характер взаимодействия сестринского дела и общества. Сестринское дело с точки зрения профессиональной философии. Реформаторство в сестринском деле. Философия сестринского дела. Философия сестринского дела в России. Сестринский процесс - структура, организующая сестринскую практику, научный метод профессионального решения сестринских проблем. Преимущества внедрения сестринского процесса в науку и практику. Пять основных компонентов процесса ухода за пациентами. Иерархия человеческих потребностей по А. Маслоу. Источник информационных данных о состоянии здоровья пациента. Сущность сестринского диагноза, различие сестринских и врачебных диагнозов. Основные области сестринских проблем. Установление приоритетов в сестринской практике. Требования к постановке целей ухода, виды,

profiteing.com

основные компоненты. Определение характера и последовательности сестринского вмешательства. Роль пациента при планировании сестринской помощи. Методы сестринских вмешательств. Типы. Основные критерии оценки качества ухода. Коррекция ухода. Документация (сестринский дневник, история болезни). Профессиональное поведение медицинского работника и способы его регулирования. Медицинская этика, деонтология, биоэтика. Этический кодекс медицинской сестры России. Медицинская сестра и пациент. Медицинская сестра и ее профессия. Медицинская сестра и общество. Действия этического кодекса медицинской сестры России, ответственность за его нарушения и порядок пересмотра. Ошибки в профессиональной деятельности медработников и их этическая оценка. Медицинская тайна и ин формирование пациента. Современные представления о болезни и проблемы медицинской этики. Биоэтические проблемы жизни и смерти Эвтаназия. Танатология. Хоспис и паллиативная помощь. Организация и оказание медицинской (симптоматической) помощи в хосписе. Социальная помощь. Медико-психологическая помощь. Специфические проблемы хосписа. Перспективы развития.

2.2. Основы общей и медицинской психологии. Основы педагогики (2 часа)

Исторические этапы развития психологии. Элементы общей психологии: ощущение и восприятие, память, внимание, мышление и интеллект, речь, эмоции, двигательно-волевые процессы, сознание. Основы формы неврозов. Влияние психологии больного на исход соматических болезней. Влияние соматических болезней на психику больного. Критерии психического здоровья. Возрастная психология. Воздействие окружающей обстановки в условиях медицинского учреждения. Воздействие личности медработника. Метод "беседы". Психотерапия методов внушения. Внушение в состоянии гипноза. Аутогенная тренировка. Психогигиена. Психопрофилактика. Психологические аспекты работы с пациентами (психология процесса общения с пациентами, общение как составная часть лечения, ухода и реабилитации пациентов, психология общения в стрессовых ситуациях). Сотрудничество - основа взаимоотношения с пациентами и в коллективе. Процессы психологии коллектива. Основы НЛП (нейролингвистическое программирование). Виды и принципы вербальной и невербальной коммуникации. Тактика руководства. Оценка личности. Типы руководителей. Роль главной медсестры как руководителя и воспитателя. Определение педагогики как науки. Приемы, методы, средства обучения. Реформа педагогики, необходимость инновации. Значение знаний основ педагогического мастерства в работе главной медсестры при организации учебы среднего и младшего медперсонала, проведении сестринских конференций. Учебно-производственная и производственная практика студентов медицинских училищ в больнице. Роль главной медсестры в организации учебно-производственной практики. Главная медсестра, как воспитатель учащихся, младшего и среднего медперсонала. Методика проверки знаний, навыков, приобретаемых вовремя практики.

Раздел 3. Система и политика здравоохранения в Российской Федерации по охране здоровья населения (16 часов)

3.1. Система и политика здравоохранения (4 часа)

Основы законодательства в здравоохранении. Основные правовые акты, регулирующие деятельность в области здравоохранения: закон РФ N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации", Трудовой кодекс РФ и другие нормативно-правовые акты. Основные направления развития здравоохранения РФ. Роль сестринского персонала в реализации целей и задач развития системы здравоохранения. Системы здравоохранения. Краткая характеристика систем здравоохранения. Обязательное медицинское страхование (ОМС). Добровольное

profitraining.com

медицинское страхование (ДМС). Демографические показатели. Факторы, влияющие на демографию. Понятие «заболеваемость». Факторы риска. Понятие «инвалидность».

3.2. Сестринское дело в России (6 часов)

Теория сестринского дела. Права и обязанности медицинских сестер при работе в условиях ПМСП. Должностные инструкции медсестры врача общей практики. Ответственность средних медицинских работников. Повышение квалификации. Профессиональный и карьерный рост. Современные подходы к развитию сестринского дела в РФ. Этические аспекты деятельности медицинской сестры.

3.3. Стандартизация в сестринском деле (6 часов)

Основные термины и определения в области стандартизации и управления качеством, системы стандартизации. Документы, регламентирующие стандартизацию в сестринском деле. Понятие «медицинская услуга».

Раздел 4. Основы организации лечебно- профилактической помощи населению (26 часов)

4.1. Основы организации медицинской помощи городскому населению. Диспансеризация населения (6 часов)

Структура и номенклатура учреждений здравоохранения. Лечебно-профилактические учреждения. Санитарно-профилактические учреждения. Аптечные учреждения. Структура городской поликлиники. Обязанности медсестер основных функциональных подразделений. Поэтапный переход к оказанию первичной медицинской помощи по принципу врача общей практики (семейного врача). Положение и квалификационная характеристика врача и медицинской сестры общей практики. Трудности в реализации реформы первичного звена медицинской помощи. Федеральная целевая программа "Семейная медицина" (на 1997-2005 г.г.). Основные задачи программы. Подготовка кадров. Создание материально-технической базы здравоохранения. Информационное обеспечение, разработка автоматизированных рабочих мест и программного обеспечения деятельности врача общей практики. Проведение разъяснительной работы среди населения о целях, задачах и путях реформы первичной медицинской помощи. Роль главной медсестры в условиях перестройки ПМСП в системе семейного врача и врача общей практики. Преемственность в работе поликлиники стационарных ЛПУ. Понятие о медико - социальной помощи. Основы организации медико-социальной помощи, основы геронтологии и гериатрии. Организация сестринского дела в медицинских учреждениях медико- социальной помощи. Дома престарелых. Хосписы. Организация социальной работы в ЛПУ. Основные методические документы, приказы и другие нормативные документы по социальной защите населения. Права гражданина, права личности, пенсионеров. Порядок и организация установления опеки, попечительства. Оформление инвалидности, направление в учреждения социального обеспечения. Понятие о социальном диагнозе, факторы риска, психическая и социальная дезадаптация. Реабилитация в медицине.

4.2. Основы организации медицинской помощи городскому населению в условиях специализированных стационаров (6 часов)

Стационарная медицинская помощь, как II этап оказания медицинской помощи. Многопрофильные и специализированные больницы; самостоятельные и объединенные стационарные учреждения (по профилю). Участковые, районные, межрайонные, городские, республиканские, областные стационарные учреждения (по территориальному принципу). Подразделения стационарных учреждений: управление, поликлиника, стационар, Административно-хозяйственная часть. Функции стационара. Структура больницы: приемно–диагностическое отделение. Профильные (коечные) отделения. Лечебно- диагностические (вспомогательные) отделения. Хозяйственно – техническая

profitraning.com

служба. Коечный фонд. Штатное расписание. Управление: администрация, отдел кадров, бухгалтерия, медстатистика. Приемное отделение: структура, задачи, принцип работы. Взаимодействие с лечебными отделениями. Работа административно-хозяйственной части. Больничный режим. Лечебно-охранительный режим. Правила для больных и посетителей. Разделение обязанностей среднего и младшего медперсонала по уходу за пациентами. Врачебные должности. Должности среднего и младшего медицинского персонала. Основные показатели работы больницы. Формы организации труда в стационарах. Двух и трехстепенное обслуживание больных. Тенденции дальнейшего развития стационарной помощи. Преемственность в работе поликлиники и специализированных МО.

4.3. Технология и стандарты по выполнению работ медсестрой приемно-диагностического отделения и процедурно- прививочными медицинскими сестрами (3 часа)

Положение о медсестре лечебно-профилактических учреждений. Организация работы медсестры приемно-диагностического отделения. Структура приемного отделения. Обязанности диспетчера. Функциональные обязанности медицинской сестры приемно-диагностического отделения. Документация приемно-диагностического отделения. Справочная информация. Информационные материалы для персонала. Организация сестринского дела в терапевтическом отделении стационара. Рабочее место медицинской сестры. Стандарты оснащения поста палатной медицинской сестры. Основы делопроизводства в работе медсестры терапевтического стационара. Документация. Сестринский процесс в работе палатной медсестры специализированных отделений. Питание больных. Наблюдение и участие в раздаче пищи. Выписывание лекарственных средств. Учет, хранение, сроки и правила реализации различных групп лекарственных препаратов. Правила хранения и использование ядовитых и наркотических лекарственных средств. Перечень лекарственных средств, подлежащих предметно - количественному учету. Медикаменты группы “А” и "Б". Сроки годности лекарственных средств, приготовленных в аптеке. Несовместимость лекарственных средств в одном шприце. Алгоритм действий медсестры в обращении с лекарственными средствами. Обязанности старшей медсестры отделения. Санитарно-просветительная работа. Роль главной медицинской сестры, как руководителя организации работы медсестры стационаров и медицинских учреждений медико-социальной помощи. Должностная инструкция медсестры процедурно-прививочного кабинета. Перечень инструктивных материалов для процедурного кабинета. Стандарт оснащения процедурно-прививочного кабинета. Документация. Оборудование.

4.4. Организация медицинской помощи сельскому населению (3 часа)

Особенности организации медицинской помощи сельскому населению. Структура. Этапность. Организация и методы работы областной, центральной районной больницы, участковой больницы, ФАП. Принципы организации медицинской помощи сельскому населению: общедоступность участковость, диспансерный метод, оказание специализированной медицинской помощи, преемственность работы стационара и поликлиники, профилактическое направление. Функции и задачи сельского врачебного участка (1 этап), районных учреждений (II этап), областных или республиканских учреждений. Положение о ФАП, о заведующей ФАП, об акушерке, санитарке, положение об аптечных пунктах. Типовой табель оснащения фельдшерско-акушерских пунктов. Медицинское и специальное оборудование. Особенности планирования и финансирования ФАП в условиях рыночной экономики. Документация на ФАП. Диспансеризация. Профилактика сельхоз травматизма, отравлений ядохимикатами. Санитарно-противоэпидемический режим. Роль фельдшера ФАП в организации ПМСП среди сельского населения.

pcotraing.com

4.5. Организация скорой и неотложной и медицинской помощи (4 часа)

Особенности организации скорой и неотложной помощи в городской и сельской местности взрослому населению и детям, лицам старческого возраста. Принципы скорой медицинской помощи. Задачи. Структура станции скорой медицинской помощи. Категорийность. Больницы, филиалы и пункты скорой медицинской помощи. Оперативный отдел. Осуществление контроля их работы главной медсестрой. Выездные специализированные бригады. Внедрение НОТ. Документация. Регламентирующие приказы.

4.6. Организация сестринского дела в медицинских учреждениях по охране здоровья матери и ребенка (4 часа)

Основы организации медицинской помощи детям и матерям, организация сестринского дела в медицинских учреждениях по охране здоровья матери и ребенка. Структура учреждений акушерско-гинекологической службы. Должностные обязанности медперсонала. Организация работы среднего и младшего медперсонала акушерско-гинекологической службы. Документация. Основные качественные показатели. Осуществление контроля работы среднего и младшего медперсонала акушерско-гинекологической службы. Контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемиологического режима. Организация работы по профилактике внутрибольничной инфекции. Основные задачи организации лечебно-профилактической помощи детям. Преемственность в работе поликлиники и детского специализированного стационара. Структура. Штаты. Должностные обязанности главной медсестры и медперсонала больницы. Учетно-отчетная документацию главной медсестры детского стационара. Особенности санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий. Профилактика внутрибольничной инфекции, особенности. Оснащение. Оборудование. Организация работы и осуществление контроля работы среднего медперсонала детского стационара.

Раздел 5. Управление системой здравоохранения. Ресурсы здравоохранения (30 часов)

5.1. Управление кадрами здравоохранения. Основы менеджмента. Медицинский маркетинг. Подготовка средних медицинских кадров (6 часов)

Определение понятия "менеджмент". Роль руководителя МО как менеджера. Особенности системы управления в здравоохранении. Элементы управления. Субъект и объект управления. Уровни системы управления - стратегический, тактический, оперативный, их задачи. Стиль руководства. Типы руководителей. Ассоциация медсестер. Определение понятия “маркетинг”. Современная концепция маркетинга. Особенности медицинского маркетинга услуг. Положение о специалистах со средним медицинским и фармацевтическим образованием. Специальность: "Организация сестринского дела". Общие положения. Обязанности. Права, ответственность. Квалификационные характеристики специалиста по специальности "Организация сестринского дела”. Общие знания. Общие умения. Специальные знания. Специальные умения. Организация работы и контроль главной медсестры за деятельностью среднего и младшего медперсонала. Общие положения о группе НОТ МО. Основные задачи и функции НОТ. Права группы НОТ. Составление, представление к утверждению и контроль выполнения индивидуально-должностных инструкций сестринского и младшего медперсонала. Организация взаимодействия с общественными организациями и сестринскими ассоциациями. Порядок допуска к осуществлению профессиональной медицинской и фармацевтической деятельности. Соответствие специальности подготовке, полученной в учреждениях профессионального образования, присвоенной квалификации-должности,

profitraning.com

сертификату, аттестации специалиста. Положение о квалификационном экзамене на получение сертификата специалиста. Номенклатура должности в МО.

5.2. Управление материальными ресурсами здравоохранения. Учет и материальная ответственность (6 часов)

Понятие о материальных ресурсах здравоохранения и роль главной медсестры в их использовании. Вопросы материальной ответственности работников. Гарантии и компенсации. Понятие о полной материальной ответственности за необеспечение сохранности ценностей, переданных им для хранения, обработки, продажи (отпуска), перевозки или перемещения в процессе производства. Типовой договор о полной индивидуальной материальной ответственности. Рациональное использование ресурсов МО: экономия тепла, электроэнергии. Пути эффективного использования коечного фонда. Условия обеспечения сохранности государственного имущества. Особенности организации работы главной медсестры по рациональному использованию ресурсов МО в новых условиях хозяйствования. Учет белья, постельных принадлежностей, одежды и обуви в лечебно- профилактических и других учреждениях, состоящих на государственном бюджете. Общие положения. Особенности учета белья на центральном и бельевом складах. Учет белья в отделениях. Учет белья, находящегося в стирке, дезинфекции и в ремонте. Списание белья, пришедшего в ветхость и негодность. Учет белья в централизованной бухгалтерии и бухгалтерии учреждения. Инвентаризация белья в учреждениях. Прием, хранение и выдача вещей, денег, денежных документов и ценностей, принадлежащих больным, находящимся в МО здравоохранения. Порядок оприходования, хранения и выдача денег, принятых у больных на хранение. Прием, хранение и выдача денежных документов, принадлежностей больным. Прием, хранение документов, ценностей, принадлежащих больным. Учет в бухгалтерии учреждения денег, денежных документов, принятых на хранение от больных. Учет продуктов питания в МО здравоохранения, состоящих на государственном бюджете. Учет продуктов питания на складе (кладовой). Учет продуктов в пищеблоке. Инвентаризация продуктов питания и тары. Учет перевязочных средств и изделий медицинского назначения в МО здравоохранения, состоящих на государственном бюджете: медикаменты – лекарственные средства, сыворотки и вакцины, дезинфицирующие средства и т.п. Перевязочные средства: марля, бинты, вата, компрессная клеенка и бумага и т.п. Вспомогательные материалы – бумага вощенная, пергаментная, фильтровальная, коробки и мешочки, пробки и т.п. Тара - склянки, банки, бутыли, бидоны и т.п.

5.3. Управление фармацевтическим обеспечением учреждений здравоохранения (4 часа)

Особенности учета лекарственных средств в учреждениях имеющих и не имеющих аптек. Учет лекарственных средств в бухгалтерии учреждения. Нормативы потребления этилового спирта для учреждений здравоохранения. Ориентировочные нормы расхода этилового спирта на медицинские процедуры. Порядок получения изделий, содержащих драгоценные металлы. Сбор, хранение и сдача драгоценных металлов и их транспортировка. Государственный фонд драгоценных металлов в виде лома и отходов. Учет медицинских и других изделий, а также содержащихся в них драгоценных металлов. Инвентаризация драгоценных металлов в виде лома и отходов. Формы первичного учета. Перечень изделий, содержащих драгоценные металлы. Роль главной медсестры в организации и контроле получения, учета, хранения, расходования и сдачи в государственный фонд изделий, содержащих драгоценные металлы.

5.4. Медицинская техника. Техника безопасности в учреждениях здравоохранения (4 часа)

Организация работы главной медсестры по медицинскому обеспечению МО медтехникой, медицинским инструментарием, предметами ухода. Связь с аптекой,

profitraining.com

“Медтехникой”. Составление требований, заявок на ремонт оборудования. Информация о новинках и новых поступлениях. Расчет экономической эффективности стандартизации медицинской техники. Организация работы по охране труда в органах управления, учреждениях, организациях и на предприятиях системы министерства здравоохранения Российской Федерации. Обязанности руководителей учреждений по охране труда. Обязанности руководителя подразделения по охране труда. Обязанности работника по вопросам труда. Основные задачи службы охраны труда. Функции. Права работников службы охраны труда. Организация обучения и проверки знаний по охране труда. Организация и порядок работы комиссии по проверке знаний охраны труда. Порядок хранения и обращения в аптечных учреждениях с лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, обладающими огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Перечень огнеопасных и взрывчатых веществ. Особенности хранения и обращения с кислородными баллонами. Роль главной медсестры в организации и контроле соблюдения техники безопасности в МО.

5.5. Организация и контроль главной медицинской сестрой производственной практики (4 часа)

Организация учебы среднего и младшего медицинского персонала по проблемам сестринского дела, организация и контроль прохождения производственной практики учащихся медицинских училищ, колледжа. Осуществление контроля основных действий медсестры, проходящей производственную практику по выполнению сестринского процесса. Сбор данных для сестринской истории болезни. Проведение физикального обследования больных. Сбор лабораторных данных. Интерпретация данных, оценка их значимости, формулирование сестринского диагноза. Определение потребностей больного, необходимых мероприятий. Первоочередные действия. Консультации. Оформление сестринского диагноза. Повторная оценка состояния пациента. Пересмотр (при необходимости) и изменение плана ухода. Выполнение поставленных задач. Анализ и выводы.

5.6. Нормирование труда среднего медицинского персонала (6 часов)

Понятие о нормировании труда. Состояние. Задачи нормирования труда в учреждениях здравоохранения в условиях перехода к рыночной экономике, создание новой модели финансирования в здравоохранении. Проблемы. Норма времени. Нормы нагрузки. Нормативы численности. Порядок определения должностей. Нормативное число должностей среднего медицинского персонала в расчете на 1 должность врача амбулаторного приема. Роль главной медсестры в расчете штата медицинского персонала в амбулаторно - поликлинических учреждениях. Понятие о расчете числа должностей, планируемых на один круглосуточный пост. Особенности расчета числа должностей с учетом продолжительности отпуска, сокращения рабочей недели для женщин, работающих в сельской местности, переноса выходных дней, совпадающих с праздничными. Расчет бюджета рабочего времени должности по пятидневной рабочей неделе. Численность должностей для обеспечения работы круглосуточного поста. Численность должностей для обеспечения работы поста в ночное время (с 22 часов до 6 часов). Численность должностей для обеспечения работы кругло суточного поста в праздничные и выходные дни (при работе учреждения по пятидневной и шестидневной рабочей неделе). Расчет численности должностей среднего и младшего персонала в терапевтическом отделении. Расчет численности должностей среднего и младшего персонала в педиатрическом отделении. Понятие о единой тарифной сетке. Разряды оплаты труда единой тарифной сетки по должностям работников здравоохранения Российской Федерации. Руководители. Специалисты. Младший медицинский персонал. Работники аптечных учреждений. Тарифно - квалификационные характеристики по должностям работников здравоохранения Российской Федерации. Положение об оплате

profitraining.com

труда работников здравоохранения. Российской Федерации. Порядок определения окладов (ставок). Определение разрядов оплаты труда и тарифных коэффициентов по категориям работников. Повышение окладов. Доплаты. Надбавки. Другие вопросы оплаты труда. Особенности оплаты труда в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда. Совместительство в учреждениях здравоохранения. Оплата труда и отпуска совместителей.

Раздел 6. Организация планово-экономической и финансовой деятельности медицинских учреждений (18 часов)

6.1. Основы медицинского страхования. Концепции реформирования системы медицинского страхования (4 часа)

Предпосылки развития рыночных отношений и хозрасчета в здравоохранении - исторические сведения. Хозяйственный расчет-первый этап реформы в области здравоохранения. Коренные преобразования в управлении и финансировании здравоохранения - необходимое условие интенсификации деятельности медицинских учреждений, повышения эффективности и качества медицинской помощи. Хозяйственный расчет - первый этап реформы в области здравоохранения. О медицинском страховании граждан в Российской Федерации. Определение страховой медицины. Основные понятия. Условия или теоретическая модель страховой медицины. Принципы медицинского страхования. Службы медицинского страхования. Виды медицинского страхования. Закон "О медицинском страховании граждан Российской Федерации". Общие положения. Система медицинского страхования. Деятельность медицинских учреждений в системе медицинского страхования. Обязательное медицинское страхование и государственное социальное страхование. Различия между обязательным и добровольным медицинским страхованием. Механизм регулирования отношений по медицинскому страхованию граждан. Анализ концепций реформирования системы медицинского страхования, представленных в альтернативных законопроектах "О внесении изменений и дополнений в закон РФ", "О медицинском страховании граждан в РФ". Проблемы здравоохранения в условиях реализации закона "О медицинском страховании граждан в РФ". Страховой медицинский полис. Пластиковые ЧИП-карты в системе обязательного медицинского страхования. Аккредитация и лицензирование медучреждений. Лицензионно-аккредитационные комиссии. Их функции. Права. Порядок проведения лицензирования и аккредитации. Документация. Роль главной медсестры в подготовке учреждения и сотрудников к лицензированию и аккредитации.

6.2. Основы планирования и финансирования в здравоохранении. Бюджет и смета медицинского учреждения (8 часов)

Понятие о планировании. Текущие и перспективные разделы плана. Методы планирования. Регламентирующие документы. Основные механизмы финансирования здравоохранения. Этапы. Экономические модели финансирования. Законодательства об основных источниках финансирования здравоохранения. Бюджетный и страховой источники финансирования. Общая направленность расходования финансовых средств на охрану здоровья населения. Гарантированный перечень видов медицинской помощи: Первичная медицинская помощь, социальная помощь. Скорая медицинская помощь. Бюджетное финансирование медицинских учреждений и служб, оказывающих помощь при социальнозначимых заболеваниях и прочих учреждений здравоохранения: учреждений психиатрической службы, наркологической службы, учреждений противотуберкулезной службы, центров по борьбе со СПИДом, домов ребенка и др. Процедура формирования и финансово-экономического обоснования программы обязательного медицинского страхования. Расходование финансовых средств в системе ОМС:

profitraining.com

1. Структура системы ОМС - виды, расходы, платежи, резервы.

2. Территориальный фонд ОМС – содержание аппарата управления; формирование страхового резерва; финансирование страховых медицинских организаций;

3. Страховая медицинская организация: ведение дела, формирование резервов, финансирование МО;

4. МО- стоимость медицинской помощи: оплата труда, приобретение медикаментов, перевязочных средств, оборудования, продуктов питания. Канцелярские принадлежности, командировки, оплата коммунальных услуг, ремонта и другие расходы. Понятие о смете, статьях сметы. Составные части сметы: показатели оперативной деятельность учреждений (мощность, штаты); расчеты по каждой статье расходов; сводка расходов по статьям.

6.3. Экспертиза качества медицинской помощи населению (6 часов)

Виды контроля: ведомственный и вневедомственный. Основные принципы и организация экспертизы качества медицинской помощи. Клинико-экономические и медико-экономические стандарты (КЭС, МЭС). Показатели качества медицинской помощи для стационаров и поликлиник. Основные направления улучшения качества медицинской помощи. Оценка качества и эффективности сестринской помощи. Сравнение фактических и стандартных параметров. Проведение анализа качества медицинской помощи по структурному, процессуальному и результативному анализу. Роль главной медсестры в контроле качества медицинской помощи населению.

Раздел 7. Основы медицинской информатики (10 часов)

7.1. Применение персонального компьютера в медицине (4 часа)

Знакомство с автоматизированной системой управления больницы, автоматизированной системой управления поликлиники. Понятие об «Единой медицинской информационно-аналитической системе» (ЕМИАС) в работе медицинского персонала. Маршрутизация пациентов.

7.2. Организация электронного документооборота (6 часов)

Понятие электронного документооборота. Понятие электронного документа. Форматы электронного документа. Электронная цифровая подпись. Организация совместной работы над документом. Жизненный цикл документа. Каталогизация и архивирование. Понятие о создании электронных архивов.

Раздел 8. Медицина катастроф (12 часов)

8.1. Современные принципы медицинского обеспечения населения при ЧС и катастрофах (1 час)

Определение понятий «чрезвычайная ситуация» и «катастрофа». Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий ЧС. Защита населения в условиях ЧС. Основные принципы организации медицинского обеспечения населения при ЧС. Этапы медицинского обеспечения. Формирование экстренной медицинской помощи. Обязанности медицинских работников чрезвычайных ситуациях. Виды медицинской сортировки, характеристика сортировочных групп.

8.2. Неотложная помощь в клинике внутренних болезней и острых хирургических заболеваниях брюшной полости (3 часа)

Угрожающие жизни неотложные состояния и острые заболевания: острый коронарный синдром, острая сосудистая недостаточность, острая сердечная недостаточность, острая дыхательная недостаточность, гипертензивные кризы. Коматозные состояния: гипер-и гипогликемическая комы, цереброваскулярная кома – диагностические критерии, неотложная доврачебная помощь. Острые отравления. Определение понятия. Пути поступления яда в организм человека. Стадии острого

profiteing.com

отравления. Общие принципы лечения пострадавших с острым отравлением. Методы активной детоксикации. Острые хирургические заболевания брюшной полости – диагностические критерии, неотложная помощь, дальнейшая тактика.

8.3. Неотложная помощь при аллергических заболеваниях (2 часа)

Понятие об аллергических заболеваниях. Этиология, клинические проявления. Легкие и тяжелые аллергические заболевания: крапивница, ангионевротический отек, аллергический ринит, поллиноз, отек Квинке, анафилактический шок. Неотложная помощь при острых проявлениях аллергических заболеваний.

8.4. Первая помощь и особенности проведения реанимационных мероприятий при экстремальных воздействиях. Основы сердечно-легочной реанимации. (4 часа)

Правовые основы оказания первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Перечень мероприятий по оказанию первой помощи. Требования к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи. Диагностические критерии теплового удара и общего переохлаждения и неотложная помощь при них. Диагностические критерии ожога и отморожения, неотложная помощь при них. Утопление, удушение, электротравма: особенности в проведении спасательных и реанимационных мероприятий. Определение основных понятий. Показания и противопоказания к проведению реанимации. Методика сердечно-легочной реанимации. Приемы восстановления проходимости дыхательных путей, техника искусственной вентиляции легких и непрямого массажа сердца. Критерии эффективности.

8.5. Неотложная помощь при травмах, кровотечениях, инородном теле верхних дыхательных путей (2 часа)

Определение понятия «травма». Виды травм. Объем помощи на догоспитальном этапе. Принципы транспортной иммобилизации. Виды кровотечений. Диагностические критерии. Способы временной остановки кровотечений. Инородные тела верхних дыхательных путей. Причины. Клинические симптомы. Неотложная помощь. Способы транспортной иммобилизации при травмах конечностей, позвоночника. Наложение повязок при травмах головы, грудной клетки, брюшной полости, конечностей. Основные приемы остановки кровотечений.

Раздел 9. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль (12 часов)

9.1. Профилактика внутрибольничной инфекции (5 часов)

Источник инфекции. Пути и факторы передачи возбудителя от больного организма здоровому, свободному от данной инфекции. Восприимчивый организм. Неспецифические мероприятия по профилактике. Специфические мероприятия по профилактике. Архитектурно-планировочные мероприятия. Санитарно-технические мероприятия. Санитарно-противоэпидемические мероприятия. Дезинфекционно-стерилизационные мероприятия. Плановую профилактику или вакцинацию. Экстренная профилактика.

9.2. Профилактика ВИЧ-инфекции (3 часа)

Информационные сообщения. Барьерная контрацепция. Стерилизация. Профилактика профессионального заражения ВИЧ у медработников.

9.3. Санитарно-эпидемиологический режим МО, отделения функциональной диагностики (4 часа)

Санитарно-эпидемический режим. Причины ВБИ. Пути передачи. Дезинфекция. Виды и методы дезинфекции. Виды уборок. Документы регламентирующие санитарно-эпидемический режим отделения.

profitraning.com

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ОРГАНИЗАЦИЯ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА»

Утверждаю
Директор АНО ДПО «ИРПК»
И.А. Юношева_____

«_____»_____

Категория слушателей: Лица, имеющие среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело», и сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело», «Общая практика», «Сестринское дело в педиатрии».
Срок обучения: 216 часов.
Форма обучения: очно-заочная, очная, заочная, сетевая, стажировка
Язык обучения: русский

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе		
			лекции	Электронное обучение/самоподготовка	Форма контроля
1	Раздел 1. Основы социальной гигиены и организация здравоохранения	8	2	6	Зачет
2	Раздел 2. Теоретические основы сестринского дела	8	2	6	Зачет
3	Раздел 3. Система и политика здравоохранения РФ	16	6	10	Зачет
4	Раздел 4. Основы организации лечебно-профилактической помощи населению	56	14	42	Зачет
5	Раздел 5. Управление системой здравоохранения. Ресурсы здравоохранения	48	12	36	Зачет
6	Раздел 6. Организация планово-экономической и финансовой деятельности медицинских учреждений	32	12	20	Зачет
7	Раздел 7. Основы медицинской информатики	16	4	12	Зачет
8	Раздел 8. Медицина катастроф	16	4	12	Зачет
9	Раздел 9. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль	12	4	8	Зачет
10	Консультирование	2	2		
11	*Итоговая аттестация*	2	2		Экзамен
12	*Итого*	***216***	***64***	***152***	

protrening.com

4. Условия реализации программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Организация сестринского дела»

4.1. Материально-технические условия реализации программы

АНО ДПО «Институт развития профессиональных компетенций» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение обучения по данной образовательной программе. Реализуемая программа повышения квалификации обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения.

4.2.Учебно-методическое обеспечение программы

Для очного и очно – заочного обучения:

- Оборудованные аудитории;
- Раздаточные материалы в бумажной или на электронных носителях
- Видеоматериалы в форме показа в аудитории;
- Доступ к Справочно-информационной системе «Консультант+»;
- Доступ к Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»;

Для электронного обучения - электронный комплект обучения на сайте www.proftrening.com включающий в себя:

- Электронное учебное пособие;
- Базу основных правовых и нормативно-методических документов по изучаемой образовательной программе;
- Базу дополнительных и справочных материалов (инструкции, формы документации, формы отчетности и т.д.);
- Тесты для прохождения итоговой аттестации (Зачета).

На сайте предусмотрены on-line консультации.

Занятия для самостоятельной подготовки (вне учебного плана)

Работа с источниками. В период обучения каждому слушателю доступны ресурсы электронных материалов, доступ к которой производится по индивидуальному логину и паролю, получаемому слушателем после заключения договора на оказание образовательных услуг.

Off-line консультации. Для осуществления обратной связи с преподавателями обучаемому предоставляется доступ к системам off-line консультаций, позволяющим получить ответ специалиста в отсроченном режиме в виде печатного документа, таблицы, схемы и прочее или же по телефону.

Занятия для самостоятельной подготовки не нормируются по времени и режиму выполнения. Рекомендуются для подготовки к промежуточной и итоговой аттестации.

Характеристика справочно-правовых систем.

Наименование	Характеристики
Справочно-информационная система .Консультант+	Комплекс систем, содержащих законодательные акты федерального и регионального значения, нормативные и нормативно-технические документы, строительные нормы и правила, правила безопасности, руководящие и иные документы, справочную информацию. Удобные средства поиска, ежемесячное обновление.

proftrening.com

Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»	Система, содержащая лекции, монографии, учебники и учебные пособия, сборники статей, учебные модули, комментарии специалистов, первоисточники, методические материалы — широкий спектр учебной и научной литературы систематизирован по различным областям знаний.

Перечень учебного и программно-информационного обеспечения.

Наименование	Характеристика
Учебные программы	
Офисные программы	
LibreOffice Writer	Текстовый редактор (процессор)
LibreOffice Calc	Приложение для работы с электронными таблицами
LibreOffice Impress	Приложение для подготовки презентаций. Позволяет создавать материалы профессионального качества, которые могут применятся для личных целей или размещаться в Интернете.
LibreOffice Base	Приложение для подготовки баз данных.
LibreOffice Draw	Программное средство для построения схем и диаграмм различного типа, а также для наглядного представления бизнес-процессов.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Конференц-зал	Лекции, экзамен	Мультимедийная установка
Учебный класс	Лекции, самоподготовка, экзамен	Мультимедийная установка, модульный комплекс «Технология научно-методического обеспечения деятельности организации в сфере охраны труда», учебные пособия, тренажер «Максим-II” с комплектом симуляционных элементов, аптечка ПП
Компьютерный класс	Лекции, самоподготовка, экзамен	Персональные компьютеры 5шт., Телевизор Toshiba,

proftrening.com

		DVD-плеер Samsung, электронная библиотека, учебные пособия, обучающая программа «общая практика».
Ресурсы медицинских и иных организаций , осуществляющих медицинскую деятельность		Ресурсы организаций, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках сетевой формы реализации образовательной программы.

4.3. Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом, удовлетворяющим следующим условиям:

- Наличие высшего медицинского образования, из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда;
- Наличие ученой степени и (или) значительный опыт практической деятельности в соответствующей сфере из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда.

Организацию учебного процесса по реализации программы обеспечивает учебно-вспомогательный персонал.

proftrening.com

5.Формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты

5.1. Форма промежуточной аттестации и требования к ней

Промежуточная аттестация проводится в форме собеседования во время лекционных занятий по каждому разделу программы. В случае неудовлетворительных результатов собеседования преподаватель выдает слушателю индивидуальные рекомендации.

5.2. Форма итоговой аттестации и требования к ней

Итоговая аттестация слушателей является обязательной и осуществляется после освоения программы повышения квалификации в полном объеме. Итоговая аттестация проводится в форме зачета в виде тестирования. Тестовых вопросов не менее 100. Зачет ставится при количестве верных ответов – не менее 70%.

Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией (АК). Аттестационную комиссию возглавляет директор АНО ДПО «ИРПК» Председатель АК организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Состав АК формируется из числа педагогических и научных работников образовательного учреждения, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы. Председатель и состав АК утверждается приказом директора.

proftrening.com

6. Разработчики образовательной программы

Суханова Лариса Михайловна- консультант АНО ДПО «ИРПК» врач, организатор здравоохранения, специалист в области менеджмента здравоохранения, действующий член Общероссийской общественной организации «Общество по организации здравоохранения и общественного здоровья», соискатель звания кандидата медицинских наук;

Раттасеп Зоя Борисовна- преподаватель АНО ДПО «ИРПК»;

Юношева Ирина Аркадьевна- директор АНО ДПО «ИРПК».

proftrening.com

7.Список литературы и источников

1. Аленов, А. М. Оценка обеспечения средними медицинскими работниками системы здравоохранения в субъектах Российской Федерации / А. М. Алленов // Урал. мед. журн. – 2016. – № 8. – С. 100-103.
2. Бейер П., Майерс Ю., Сверинген П. Теория и практика сестринского дела: в 2-х Т.: учебное пособие. М., 2008.
3. Баулина, Л. В. Какой сертификат должен быть у медсестры выездной бригады скорой помощи / Л. В. Баулина // Гл. мед. сестра. – 2017. – № 2. – С. 70-73.
4. Боярских, И. В. Проконтролируйте, правильно ли медсестры готовят аттестационные отчеты / И. В. Боярских // Гл. мед. сестра. – 2017. – № 1. – С. 48-55.
5. Борисов Ю.Ю., Щербинина И.Г. Курс лекций по сестринскому делу в гериатрии. Учебное пособие - Краснодар: Славянка, 2012. - 160 с.
6. Грачева, Г. В. Как организовать профилактику ВИЧ-инфицирования по-новому / Г. В. Грачева // Гл. мед. сестра. – 2017. – № 3. – С. 66-71.
7. Гузнаев, Ю. В. Какие гарантии и компенсации положены за работу во вредных и опасных условиях / Ю. В. Гузнаев // Гл. мед. сестра. – 2016. – № 12. – С. 78-87.
8. Гузнаев, Ю. В. Молоко за вредность: ответы на часто задаваемы вопросы / Ю. В. Гузнаев // Гл. мед. сестра. – 2017. – № 1. – С. 42-47.
9. Дубель, Е. В. Профилактика заражения медработников гемоконтактными инфекциями / Е. В. Дубель // Гл. мед. сестра. – 2017. – № 1. – С. 58-71.
10. Иванова, М. С. Инструментальная диагностика. Информированное согласие и подготовка к исследованиям / М. С. Иванова. – [б. м. и.]: Соврем. сестринское дело, 2016. – 80 с.
11. Калининская, А. А. Структура затрат рабочего времени и нормирование труда медицинской сестры врача общей практики в условиях городской поликлиники / А. А. Калининская, Л. М. Гаджиева // Здравоохранение Рос. Федерации. – 2016. – № 5. – С. 245-250.
12. Качество медицинской помощи во многом зависит от эффективности сестринской службы // Вопр. экспертизы и качества мед. помощи. – 2017. – № 1. – С. 14-16.
13. Киселев, И. А. Профилактика хронических неинфекционных заболеваний в работе медицинской сестры / И. А. Киселев. – [б. м. и.] : Соврем. сестринское дело, 2016. – 80 с.
14. Кудякова, Л. В. Экстравазация противоопухолевых лекарств: как избежать сестринских ошибок / Л. В. Кудякова, И. А. Курмукова // Гл. мед. сестра. – 2017. – № 3. – С. 46-54.
15. Куцевол, Р. А. Кабинет, в котором приятно работать / Р. А. Куцевол // Старшая мед. сестра. – 2016. – № 8. – С. 14-30.
16. Липовецкая, М. Ю. Новые сестринские технологии при уходе за пациентами с длительной ИВЛ / М. Ю. Липовецкая, А. Н. Салоутина // Сестринское дело. – 2016. - № 8. – С. 42-43.
17. Методические материалы: основные виды и требования к составлению / С. Р. Волков, М. М. Волкова, Е. И. Выродова, Л. И. Юдина // Гл. мед. сестра. – 2016. – № 12. – С. 112-119.
18. Методические материалы: подробная инструкция для оформления / С. Р. Волков, Е. И. Выродова, Л. И. Юдина, М. М. Волкова // Гл. мед. сестра. – 2017. – № 1. – С. 106-114.
19. Мороз, Т. Л. Оборот НС и ПВ: что меняется в работе главных медсестер в 2017 году / Т. Л. Мороз // Гл. мед. сестра. – 2017. – № 2. – С. 16-22.

profitraining.com

20. Мороз, Т. Л. Расширение допуска к работе с НС и ПВ: 6 новых задач для главной медсестры / Т. Л. Мороз // Гл. мед. сестра. – 2017. – № 1. – С. 30-32.
21. Мыльникова И. С. Инвазивное введение лекарственных веществ / И. С. Мыльникова. – [б. м. и.]: Соврем. сестринское дело, 2016. – 80 с.
22. Организация сестринского процесса при хирургическом лечении больных с патологией позвоночника / О. Г. Прудникова, Т. Л. Чудинова, Э. И. Кузьменко, А. В. Кравцова // Мед. сестра. – 2016. – № 8. – С. 34-38.
23. Палькова, О. П. Работа с кадрами. 8 задач главной медицинской сестры / О. П. Палькова // Гл. мед. сестра. – 2017. – № 3. – С. 14-25.
24. Панов, А. В. Анафилактический шок в процедурной. Кто ответит. Если нет аптечки / А. В. Панов // Гл. мед. сестра. – 2016. – № 12. – С. 34-37.
25. Полтавский, К. А. 9 важных нормативных документов в 2017 году / К. А. Полтавский // Гл. мед. сестра. – 2017. – № 1. – С. 22-29.
26. Полтавский, К. А. Участие главной медицинской сестры в закупках / К. А. Полтавский // Гл. мед. сестра. – 2017. – № 2. – С. 116-118.
27. Поплевина, Е. А. Управление рисками в работе среднего медицинского персонала / Е. А. Поплевина, Л. Н. Фролова// Сестринское дело. – 2016. - № 8. – С. 26.
28. Процедурный кабинет ортопедического отделения - территория чистоты и порядка // Старшая мед. сестра. – 2016. – № 8. – С. 3-13.
29. Ривкина, Е. Б. Должностная инструкция как полезный инструмент в управлении персоналом / Е. Б. Ривкина // Гл. мед. сестра. – 2017. – № 1. – С. 34-40.
30. Ривкина, Е. Б. Как организовать обучение сотрудников сестринской службы / Е. Б. Ривкина // Гл. мед. сестра. – 2017. – № 1. – С. 84-95.
31. Рябчикова Т.В., Назарова Н.А. Сестринский процесс. Учебно- методическое пособие. М., 2000.
32. Салоутина, А. Н. Разработка технологических карт для решения проблемных вопросов в практической деятельности медицинских сестер / А. Н. Салоутина // Старшая мед. сестра. – 2016. – № 7. – С. 3-17.
33. Свешников, К. А. Почему медсестер надо учить ведению родов / К. А. Свешников // Гл. мед. сестра. – 2017. – № 1. – С. 96-105.
34. Сидельникова, А. С. Общий уход за больными. Правовое регулирование и ответственность медицинского персонала / А. С. Сидельникова. – [б. м. и.] : Соврем. сестринское дело, 2016. – 80 с.
35. Спивак, И. М. 5 управленческих решений, которые избавят подчиненных от стресса / И. М. Спивак // Гл. мед. сестра. – 2017. – № 1. – С. 116-121.
36. Ситуационное обучение в сестринском деле. / Под общ. ред. С.И. Двойникова и С.В. Лапика. М.: Изд-во ВУНМЦ МЗ РФ, 2004.
37. Фетищева, И. Профилактика осложнений в работе медсестры / И. Фетищева // Сестринское дело. – 2016. - № 8. – С. 9-10, 14.
38. Фролькис, Л. С. Подготовка пациентов к диагностическим исследованиям при заболеваниях органов дыхания / Л. С. Фролькис // Старшая мед. сестра. – 2016. – № 8. – С. 37-47.
39. Швед, И. В. Организация работы процедурного кабинета в многопрофильной поликлинике / И. В. Швед, О. В. Сорокина // Старшая мед. сестра. – 2016. – № 7. – С. 18- 22.
40. Шипова, В. М. Хронометраж рабочего времени: зачем и как проводить / В. М. Шипова // Гл. мед. сестра. – 2017. – № 2. – С. 38-49.
41. Шишов, М. А. Противошоковая укладка: чем комплектовать где и как хранить / М. А. Шишов // Гл. мед. сестра. – 2016. – № 12. – С. 24-33.
profitraining.com

42. Шпирина А.И., Коноплёва Е.Л., Евстафьева О.Н. Сестринский процесс, универсальные потребности человека в здоровье и болезни: учеб. пособие. М.: Изд-во ВУНМЦ МЗ РФ, 2005. 482 с.
43. Этический Кодекс медицинской сестры России. Принят Российской Ассоциацией медицинских сестер, 1997 г.
44. Lemon. Глава 3. Коммуникации. Учебное пособие по сестринскому делу. М.: Медицина, 1997. 587 с.

proftrening.com

8. Календарный учебный график (примерный)

Наименование Тем, (мероприятий)	Первая неделя				
	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Раздел 1. Основы социальной гигиены и организация здравоохранения	7ч.				
Зачет	1ч.				
Раздел 2. Теоретические основы сестринского дела		7ч.			
Зачет		1ч.			
Раздел 3. Система и политика здравоохранения в Российской Федерации по охране здоровья населения			8ч.	7ч.	
Зачет				1ч.	
Раздел 4. Основы организации лечебно- профилактической помощи населению					8ч.
Вторая неделя					
Наименование Тем, (мероприятий)	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Раздел 4. Основы организации лечебно- профилактической помощи населению	8ч.	8ч.	1ч.		
Зачет			1ч.		
Раздел 5. Управление системой здравоохранения. Ресурсы здравоохранения			6ч.	8ч.	8ч.
Третья неделя					
Наименование Тем, (мероприятий)	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Раздел 5. Управление системой здравоохранения. Ресурсы здравоохранения	7ч.				
Зачет	1ч.				
Раздел 6. Организация планово-экономической и финансовой деятельности медицинских		8ч.	7ч.	2ч.	

proftrening.com

учреждений					
Зачет				**1ч.**	
Раздел 7. Основы медицинской информатики				**5ч.**	**4ч.**
Зачет					**1ч.**
Раздел 8. Медицина катастроф					**3ч.**
Четвертая неделя					
Наименование Тем, (мероприятий)	**понедельник**	**вторник**	**среда**	**четверг**	**пятница**
Раздел 8. Медицина катастроф	**7ч.**	**1ч.**			
Зачет		**1ч.**			
Раздел 9. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль		**6ч.**	**5ч.**		
Зачет			**1ч.**		
Консультирование				**2ч.**	
Итоговая аттестация					**2ч.**

proftrening.com